

Prácticas Seguras

- **Seguridad del Personal**
- **Seguridad de las Familias**
- **Seguridad del Paciente**

Seguridad del Personal

- Cada habitación con conmutador de extracción.
- Todos pueden pedir ayuda de personal de seguridad.

Seguridad de Las Familias

- **Pase de visitante.**
- **Dos Adultos a la vez
con paciente.**
 - **Personal de
seguridad en área de
espera.**

Seguridad del Paciente

- Información personal.
- Alerta de Seguridad.
 - Confidencial
 - Triage
- Bombas de Infusión.
- Tiempo de Espera.
- Informe de Cabecera.

Información Personal

- Nombre y fecha de nacimiento.
- Banda con código de barra conectado a la historia clínica del paciente.

Pruebas Complementarias

- Verificar nombre y fecha de nacimiento.
- Mándalas por “tube station”
- Los gerentes buscan los errores, un sistema de consecuencias.

Alerta de Seguridad

- Un paciente víctima de maltrato físico.
- Proceso con trabajo social y seguridad.

Pacientes con alerta “Confidencial”

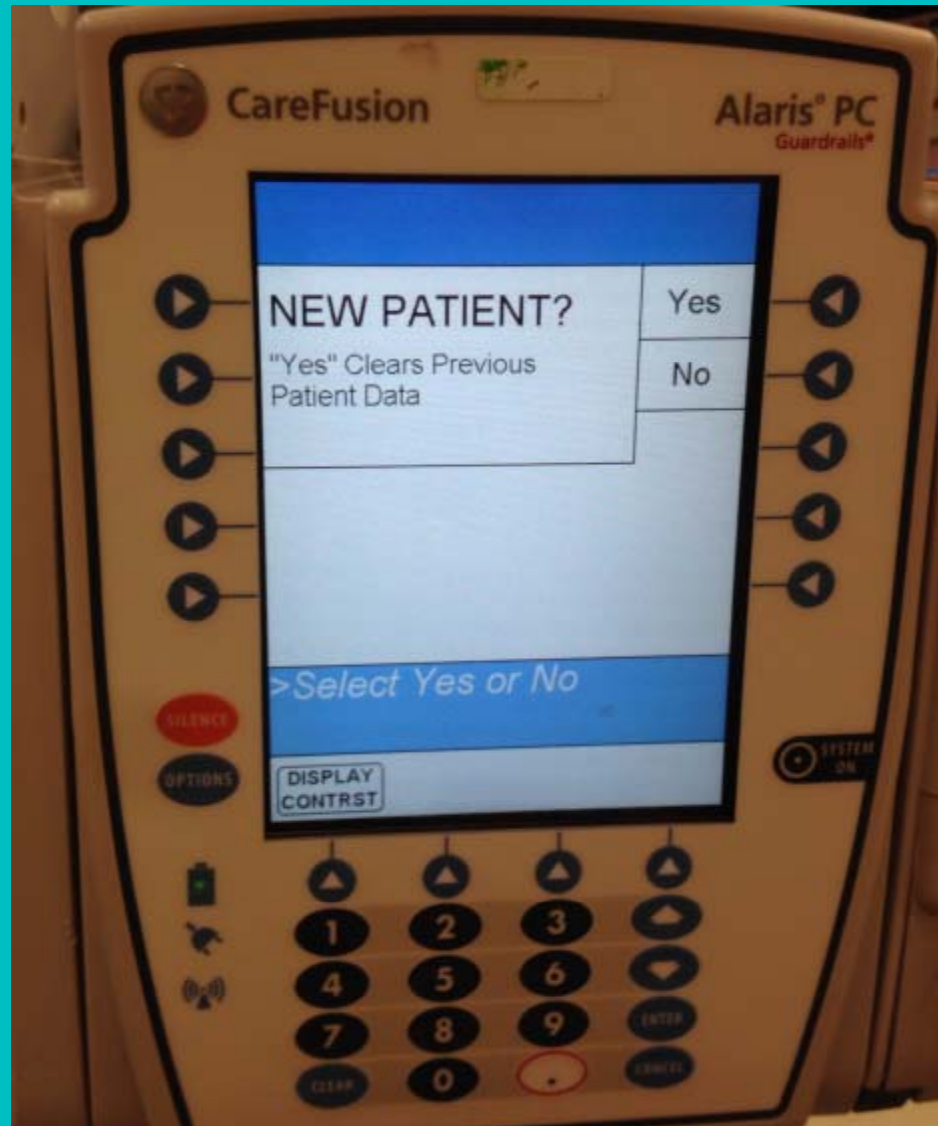
- **Victimas de maltrato sexual o físico.**
- **No podemos dar información alguna acerca del paciente.**

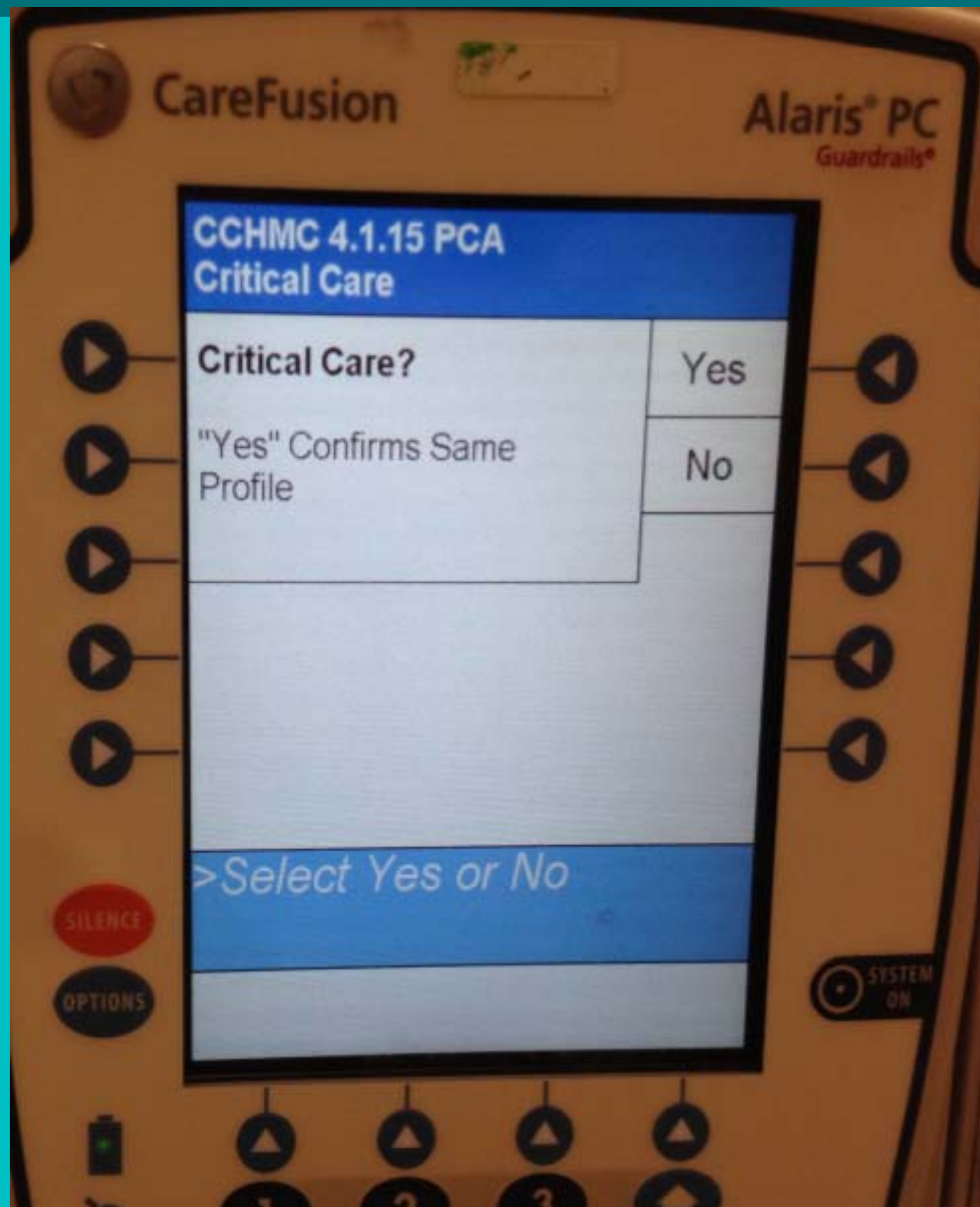
Triage

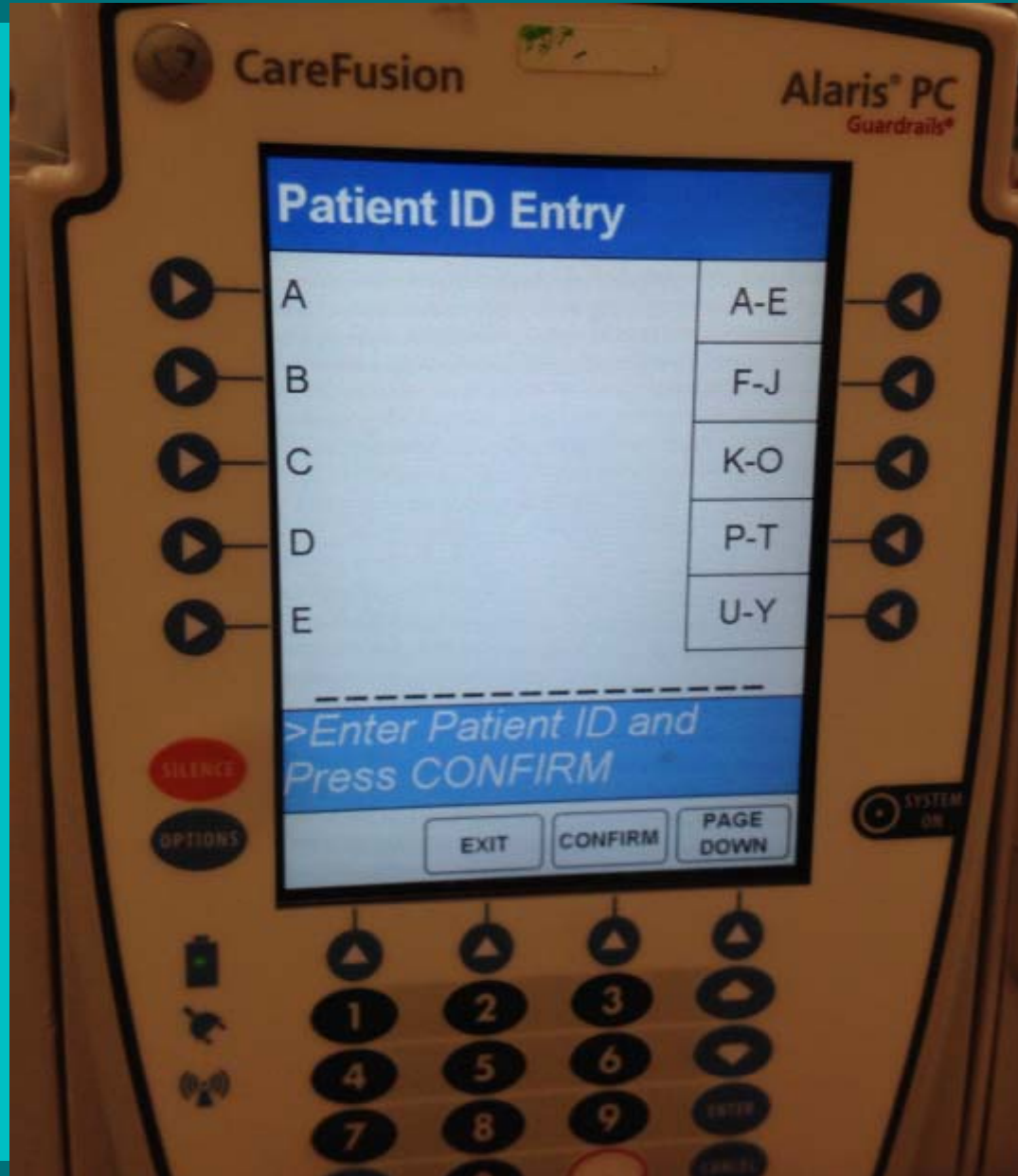
- Clasifica por la cantidad de recursos requiera.
- Enfermera/o pueden decidir si necesitan atención mas rápida (área de trauma).

Bombas de Infusión

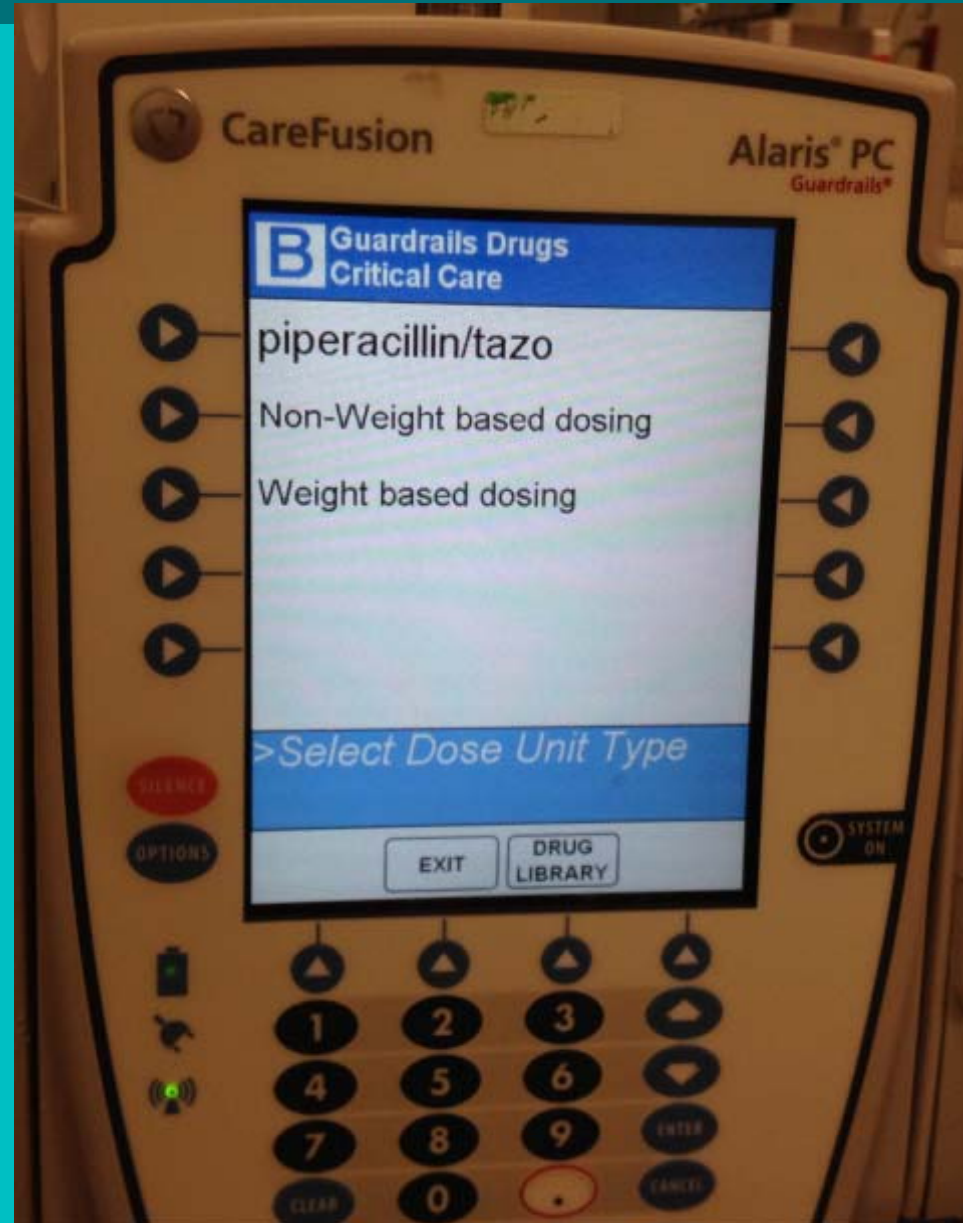
- Equipados para reconocer los medicamentos y fluidos.
- Dosis por peso.

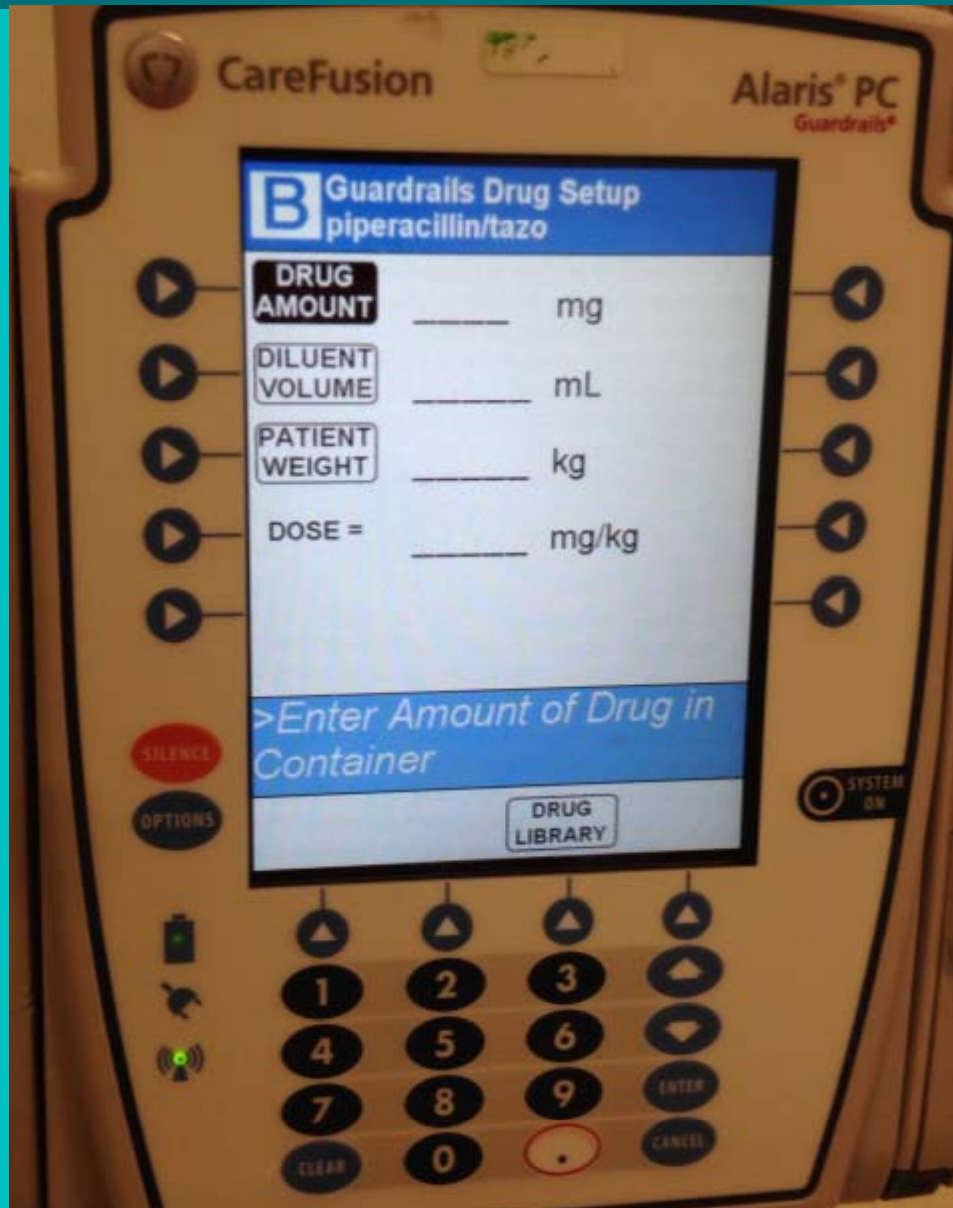


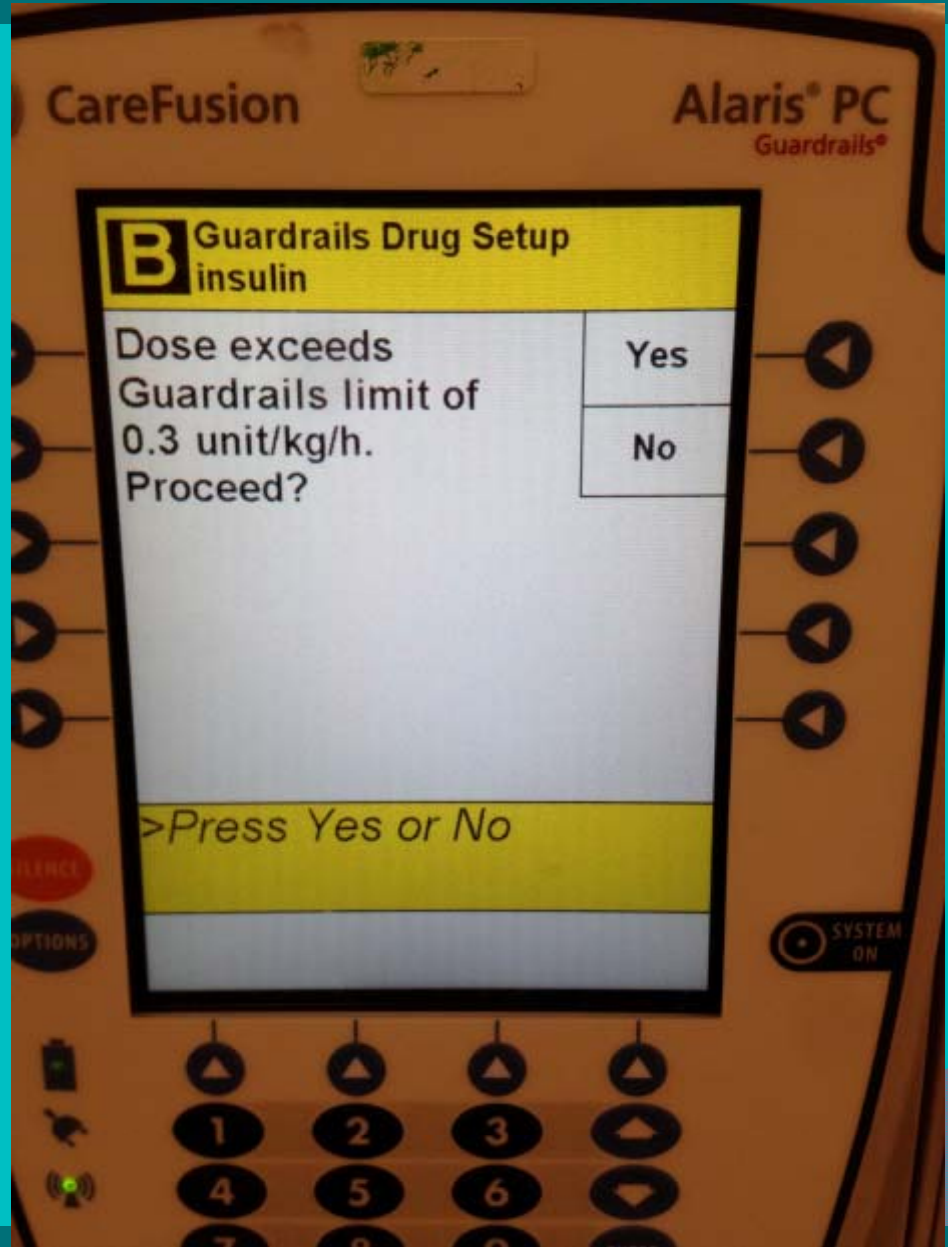


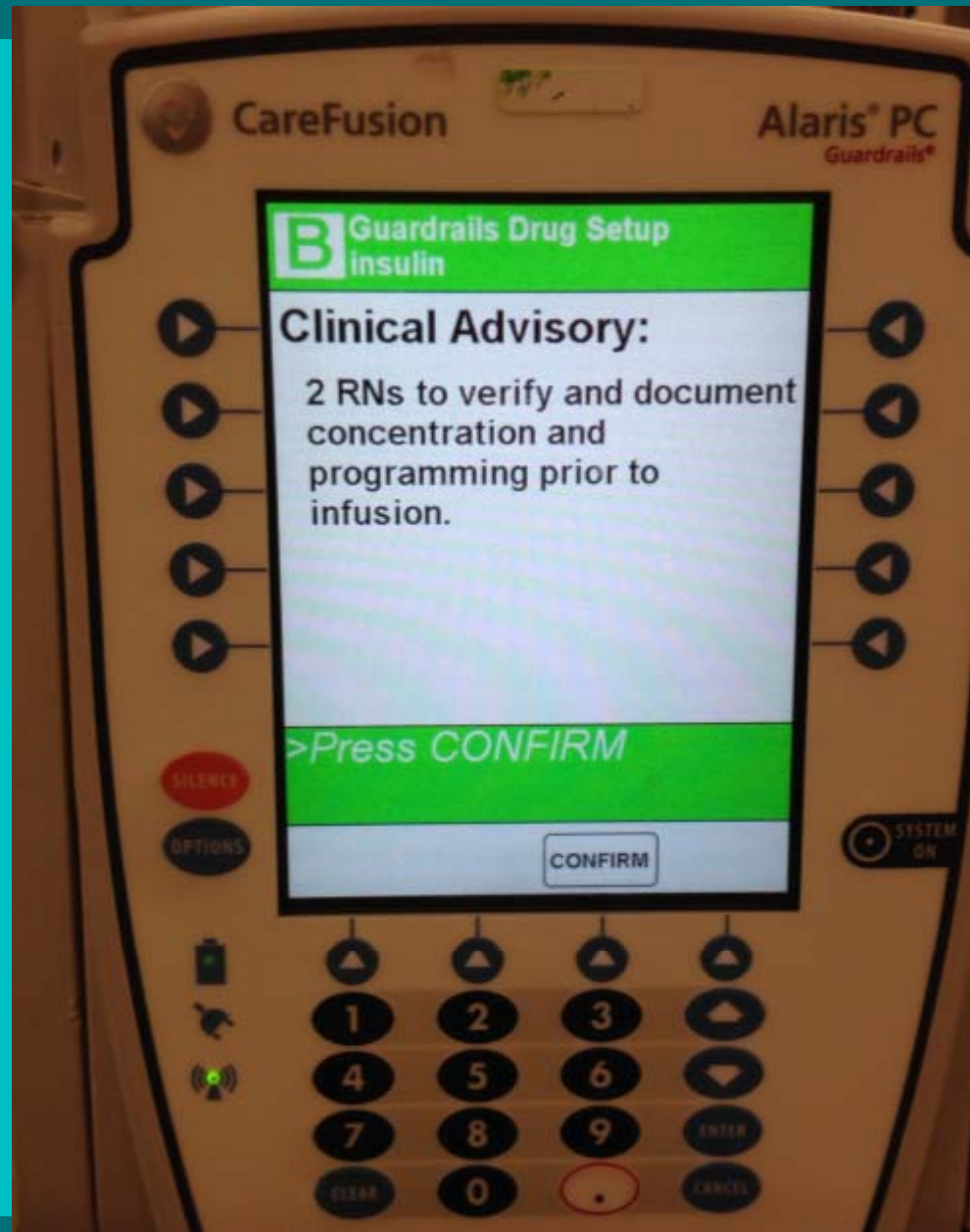












Tiempo de Espera

- Determinados procedimientos.
- Doctor, Enfermera/o, y paciente.
 - Acordar el procedimiento, equipo, y las medidas de seguridad correctas.

UNIT: _____
 Date: ____/____/____
 Auditor Initials: _____

ATTACHMENT BIII

Invasive Procedure Safety Monitor

Patient Sticker

**CINCINNATI CHILDREN'S HOSPITAL
 PATIENT SAFETY DATA COLLECTION FORM
 For Invasive Procedures Outside of the Operating Room (Pathway B)**

Patient Safety Goal UNIVERSAL PROTOCOL: 1) Conduct a pre-procedure verification process 2) Mark the procedure site 3) A time-out is performed immediately prior to starting procedures

OBSERVATION When you observe the "Universal Protocol" for procedures performed outside of the Operating Room setting, were all three elements performed? Observer should interrupt the procedure to ensure all elements of the universal protocol are performed correctly. If the observer intervenes, please indicate 'Reminded' next to the appropriate element and further describe in the 'indicate reason' column.

1. Procedure Verification – performed by Physician/RN/Technician	Completed	Reminded	N/A	If Reminded, indicate reason
a. Verbally confirmed with patient/parent/guardian				
b. Informed consent completed (when applicable)				
c. Relevant images and medical record data reviewed (including H&P)				
2. Site Marking – performed by Proceduralist (Cast application – site marked by person apply cast)	Completed	Reminded	N/A	If Reminded, indicate reason
a. Site marked by proceduralist performing procedure: -proceduralist initials or alternative marking – blue band				
b. Visual inspection of site marking				
c. Identify patient and confirm that all are complete: -consent -history and physical -laboratory studies -diagnostic studies				
3. TIME OUT – performed by Proceduralist, verified by physician/RN/Technician BEFORE PROCEDURE STARTS, PROCEDURALIST WILL CALL THE TIME OUT. ALL STAFF PRESENT MUST VERBALLY CONFIRM:	Completed	Reminded	N/A	If Reminded, indicate reason
a. Correct patient				
b. Correct procedure				
c. Correct site				
d. Correct patient positioning				
e. Correct equipment (if needed)				
f. Block/Injection Time Out (if applicable)				
4. Documentation – Nurse caring for the patient will document all TIME OUT events with each participating team member's name on the Procedure Verification Checklist (Form J0001)				

Informe de Cabecera

- Enfermeras cambian de ubicación frecuentemente.
 - Dar el informe de cabecera.
 - Familias y pacientes pueden conocer a la enfermera que le releva.

Programas del Hospital
Seguridad del Niños

